



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

**Oggetto:** Fornitura di tavoli operatori da destinare alle UU.OO. di Oculistica dell'Ulss 1 Dolomiti. **Consultazione di mercato.**

**Scadenza presentazione proposte il 10 dicembre 2024 ore 16:00.**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o altra procedura in relazione alla spesa da sostenere. Le caratteristiche e le condizioni di fornitura sono descritte nell'allegato A) "Specifiche tecniche"; di seguito i punti riferiti all'acquisto.

## OGGETTO, DURATA e MODALITA'

La procedura riguarda la fornitura, in lotto unico, di n. 4 tavoli operatori, completi degli accessori necessari al corretto utilizzo, nulla escluso da destinare all'UOC di Oculistica della sede ospedaliera di Belluno.

**Opzioni:** l'Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di valutare l'acquisto di ulteriori n. 2 tavoli operatori alle medesime condizioni economiche nel triennio e fino al 31.12.2027.

La fornitura dovrà includere:

- consegna, installazione, collaudo e formazione del personale, presso la sede dell'Ulss n. 1 Dolomiti,
- ritiro di tavoli in numero da definire, in relazione alla dichiarazione di fuori uso di analoghe apparecchiature, secondo indicazione dell'Ulss 1;
- garanzia full-risk onnicomprensiva per un periodo di almeno 36 mesi.

Al fine di una migliore visione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature proposte potrà essere richiesta l'effettuazione di una presentazione/visione prova del sistema e/o di avere un incontro chiarificatore con le imprese partecipanti, da svolgersi presso la sede dell'Ulss n. 1 Dolomiti.

Ogni onere legato all'esecuzione della visione/prova resta in carico agli operatori economici.

Le proposte saranno complessivamente valutate dal Gruppo di Valutazione coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato secondo quanto dettagliato all'art. 4 del documento specifiche tecniche, considerando i seguenti criteri/elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche**, qualità e rispondenza delle apparecchiature offerte ai requisiti tecnici come indicato nel documento specifiche tecniche, evidenziati dal concorrente nella Relazione Tecnica di massimo 10 pagine formato A4 che descriva, punto per punto, quanto riportato nell'Art. 1.
- **prova pratica** funzionalità delle apparecchiature e loro inserimento nel contesto operativo in base agli esiti della prova pratica;
- **tipologia della garanzia** affidabilità e qualità del servizio di garanzia come manutenzione e assistenza post vendita formazione e addestramento (con particolare attenzione all'estensione del periodo di garanzia, tempi d'intervento, tempi di risoluzione/consegna di eventuale apparecchiatura sostitutiva, modalità di gestione dell'intervento, richiami di sicurezza e/o aggiornamenti legati alla sicurezza, ecc.);
- **rispondenza normativa e aderenza delle apparecchiature alla destinazione d'uso.** Sarà considerato titolo preferenziale la rispondenza al Regolamento EU 2017/745 rispetto alla direttiva CEE/93/42;



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **tempi di consegna** desumibili dal cronoprogramma che definisce i tempi di consegna, installazione, collaudo del sistema e formazione del personale;
- **preventivo economico**, prezzo delle apparecchiature.

Nei confronti dell'impresa/e che presenterà/anno una proposta idonea ovvero rispondente alle esigenze cliniche, funzionali ed organizzative dell'UO, nonché compatibile con le risorse finanziarie a disposizione per la copertura dell'investimento, e tenuto conto delle soglie di gara definite dal D.Lgs. 36/2023, sarà espletata la corrispondente procedura.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## BUSTA UNICA D'OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB- non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- b) relazione tecnica del sistema proposto max 10 pagine formato A4 esplicativa dei punti di cui all'art. 1 dell'allegato A) "specifiche tecniche" che dia evidenza di tutte le caratteristiche, certificazioni, manutenzione e assistenza tecnica in garanzia, manutenzione post garanzia, peculiarità, migliorie etc. secondo quanto riportato agli artt. 1 e 5 del

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

2/4

Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437-514404 e-mail: [lucia.dinca@aulss1.veneto.it](mailto:lucia.dinca@aulss1.veneto.it)

Incaricato dell'istruttoria dott.ssa Luisa Fertonani

Tel. 0439-883687 e-mail: [luisa.fertonani@aulss1.veneto.it](mailto:luisa.fertonani@aulss1.veneto.it)e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

documento allegato A) "Specifiche tecniche";

- c) manuale d'uso in lingua italiana, in formato elettronico del sistema proposto, ed eventuali schede tecniche dei materiali di consumo;
- d) Dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista;
- e) Dichiarazione di conformità alle direttive europee di pertinenza (es. 2017/745/UE, CEE 93/42, CEE 2007/47, CEE 98/79 e/o altro) aggiornata e corredata dal certificato rilasciato dall'Organismo notificato;
- f) Attestazione comprovante la conformità alle norme tecniche europee e nazionali vigenti, alle norme tecniche CEI generali e particolari di pertinenza;
- g) Elenco per forniture analoghe effettuate presso strutture pubbliche, negli ultimi tre anni 2022-2024, con evidenza dei prezzi di veridita;
- h) Cronoprogramma dei tempi previsti per la consegna, installazione e collaudo in giorni solari consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordine;
- i) Preventivo economico, firmato digitalmente, secondo il modello fac-simile allegato 3) da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto che validamente può impegnare l'impresa.

Dovrà riportare:

- A - dettaglio di quanto fornito con relativo/i codice/i prodotto, ed identificativo CND/Repertorio, ove previsto;
- B - costo unitario (ove previsto) e percentuale di sconto applicata;
- C - importo complessivo della fornitura ed aliquota IVA applicabile;
- D - quotazione del contratto annuale di assistenza tecnica e manutenzione post garanzia;
- E - termine di consegna dal ricevimento dell'ordine;
- F - listino prezzi dell'eventuale materiale di consumo dedicato con l'indicazione dello sconto sul listino, valido per il periodo di garanzia offerto;
- G - listino prezzi degli accessori e ricambi con l'indicazione dello sconto sul listino, valido per il periodo di garanzia offerto.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura. Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

#### Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

#### Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

#### Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

#### Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

3/4

Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437-514404 e-mail: [lucia.dinca@aulss1.veneto.it](mailto:lucia.dinca@aulss1.veneto.it)

Incaricato dell'istruttoria dott.ssa Luisa Fertonani

Tel. 0439-883687 e-mail: [luisa.fertonani@aulss1.veneto.it](mailto:luisa.fertonani@aulss1.veneto.it)e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)



## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

clickare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere richieste:

- di natura tecnica, ing. Laura Chiea tel. 0437-514129, UOS Ingegneria Clinica e-mail [laura.chiea@aulss1.veneto.it](mailto:laura.chiea@aulss1.veneto.it);
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca  
(firmato digitalmente)

**Allegati:**

- specifiche tecniche, allegato A);
- dichiarazione sostitutiva, allegato n. 1);
- modello fac-simile preventivo, allegato n. 2).

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 9DA47952F98B3E1F92F2815D5A9E08D53938E11B8CF4F2BE45EA75BBEF59A1D8

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero Protocollo 0074023/24

Data Protocollo 20/11/2024

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL IDENTIFICATIVO** AULSS1NV36B-28351

**PASSWORD** rnn81

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico

